

HANDLEIDING VOOR HET GEBRUIK EN INVULLEN VAN DE VREEMDELINGEN-  
REGISTRATIEKAART EN VREEMDELINGENVERWIJSKAART.

A. Gebruik.

1. de vreemdelingenregistratiekaart.

afmetingen: 23,5 bij 17 cm met afgeronde hoeken.

kleur: rose.

gewicht: 210-215 grams kartotheek-registerkarton.

Deze kaart wordt niet van rijkswege verstrekt doch is wel in de handel verkrijgbaar.

Een dergelijke kaart moet worden aangelegd van:

a. alle vreemdelingen die na 1 januari 1976 een verzoek om een verblijfstitel indienen of ten aanzien van wie een dergelijk verzoek wordt ingediend;

b. alle vreemdelingen aan wie na 1 januari 1976 een titel tot verblijf werd verleend en die deswege in het vreemdelingenbevolkingsregister moeten worden opgenomen.

Dit houdt in dat ook van kinderen beneden de leeftijd van 15 jaar die in de vergunning van een der ouders zijn begrepen, een eigen vreemdelingenregistratiekaart moet worden aangelegd.

Ook van gehuwde of gehuwd geweest zijnde vrouwen dient een vreemdelingenregistratiekaart te worden vervaardigd op haar(eigen) meisjesnaam. In dit laatste geval dient een verwijskaart te worden aangelegd op naam van de echtgenoot.

De kaarten dienen alfabetisch-lexicografisch te worden gerangschikt.

Indien een vreemdelingenregistratiekaart geen ruimte meer biedt voor het vastleggen van gegevens, dan dient een tweede vreemdelingenregistratiekaart in gebruik te worden genomen welke na invulling aan de oorspronkelijke kaart moet worden gehecht. Deze tweede kaart dient in de rechter bovenhoek te worden voorzien van het romeinse cijfer II.

2. de vreemdelingenverwijskaart.

afmetingen: 23,5 bij 17 cm met afgeronde hoeken.

kleur: blauw.

gewicht: 210-215 grams kartotheek-registerkarton.

Deze kaart wordt ook niet van rijkswege verstrekt en is eveneens in de handel verkrijgbaar.

Een vreemdelingenverwijskaart wordt **aangelegd:**

a. van gehuwde of gehuwd geweest zijnde vrouwen op naam van de echtgenoot. N.B. de vreemdelingenregistratiekaart wordt in dit geval op haar meisjesnaam gesteld.

b. in de gevallen dat een vreemdeling onder meer geslachtsnamen bekend is. Een dergelijke omstandigheid zal zich onder meer voordoen indien aan een vreemdeling een nieuwe (geslachts)naam wordt verleend. In dit geval wordt dan op de vreemdelingenregistratiekaart de nieuwe naam vermeld waarbij een verwijskaart wordt aangelegd op de oude (geslachts)naam. (Zie ook onder: "invulling vak 1").

j. Procedure bij verhuizing van een vreemdeling binnen Nederland.

Indien een vreemdeling kennis geeft van verandering van woon- of verblijfplaats binnen Nederland dan wel anderzijds van verhuizing van een vreemdeling binnen Nederland blijkt, dan wordt in vak 12 van de vreemdelingenregistratiekaart de nieuwe woonplaats en het nieuwe adres van de vreemdeling in potloodschrift opgetekend (zie ook onder Invulling vak 12). De vreemdelingenregistratiekaart alsmede de eventuele verwijskaart(en) worden vervolgens ten spoedigste gezonden aan het hoofd van plaatselijke politie van de nieuwe woon- of verblijfplaats. De verzending van deze kaarten dient zodanig te geschieden dat beschadigingen zoveel mogelijk worden voorkomen.

Voorts verdient het aanbeveling om naast de registratiekaart ook andere bescheiden die op de vreemdeling betrekking hebben en waarvan kennisname door het hoofd van plaatselijke politie van de nieuwe woon- of verblijfplaats van belang kan zijn, mede te zenden. Hierbij valt met name te denken aan gevallen waar de beslissing inzake het gevraagde verblijf aan het ministerie van Justitie is voorgelegd.

In de administratie van het hoofd van plaatselijke politie van de gemeente van vertrek dient aantekening te worden gehouden van de verhuizing van een vreemdeling naar een andere gemeente, teneinde bij navraag omtrent de vreemdeling enige informatie te verschaffen. Het verzenden van de vreemdelingenregistratiekaart zal tot gevolg hebben dat het hoofd van plaatselijke politie van de gemeente van vertrek een aantal "mogelijk nog van belang zijnde" gegevens omtrent de vreemdelina zal gaan missen.

Met het oog hierop dient van de te verzenden registratiekaart een

fotocopie te worden vervaardigd dan wel kunnen enkele summie-  
gegevens zoals personalia en datum van verhuizing en nieuwe ge-  
meente van vestiging op een aparte kleine kaart worden genoteerd.  
Deze bescheiden worden dan in de administratie van het hoofd van  
plaatselijke politie van de gemeente van vertrek bewaard.  
Indien na verloop van veertien dagen blijkt dat de vreemdeling  
zich niet heeft aangemeld bij het hoofd van plaatselijke politie  
van de nieuwe woon- of verblijfplaats dan wel de vreemdeling na  
onderzoek aldaar niet wordt aangetroffen, wordt de **registratie-**  
kaart teruggezonden aan het hoofd van plaatselijke politie van de  
gemeente van vertrek met de medeling: "niet aangemeld" c.q. "niet  
aangetroffen". Indien het hoofd van plaatselijke politie van de  
gemeente van vertrek van oordeel is dat opsporing van de verblijf-  
plaats van de desbetreffende vreemdeling dient te worden gevraagd,  
dan kan hij zulks verzoeken aan het ministerie van Justitie (hoofd-  
afdeling Vreemdelingenzaken en Grensbewaking).  
Wordt een vreemdeling die van woon- of verblijfplaats binnen Ne-  
derland is veranderd, in de nieuwe gemeente aangetroffen zonder  
dat van het hoofd van plaatselijke politie van de vorige gemeente  
bericht omtrent verhuizing werd ontvangen, dan dient het hoofd  
van plaatselijke politie van de nieuwe gemeente met gebruikmaking  
van een formulier van het model D-j, alsnog de gegevens (registra-  
tiekkaart) op te vragen bij het hoofd van plaatselijke politie van  
de vorige gemeente.

4. Procedure bij vertrek naar het buitenland, het verkrijgen van de  
Nederlandse nationaliteit of overlijden,

Bij definitief vertrek van een vreemdeling naar het buitenland wordt  
in vak 18 (aantekeningen) de datum van vertrek naar het buitenland  
aangetekend, waarna de registratiekaart bewaard blijft in de admi-  
nistratie van het hoofd van plaatselijke politie van de laatste  
gemeente van verblijf in Nederland. Mocht een dergelijke vreemde-  
ling zich later wederom aanmelden ter verkrijging van een verblijfs-  
titel, dan dient deze vreemdelingenregistratiekaart te worden op-  
gevraagd aan de hand van de door de vreemdeling te verstrekken  
gegevens of die welke op de **persoonskaart** van de bevolkingsboek-  
houding staan vermeld.

Ingeval van het verkrijgen van de Nederlandse nationaliteit of  
overlijden, dient de vreemdelingenregistratiekaart eveneens te  
worden **opgelegd** in de administratie van het hoofd van plaatselijke  
politie van de laatste woon- of verblijfplaats waarbij de datum

van overlijden c.q. de datum waarop de Nederlandse nationaliteit werd verkregen wordt aangetekend in vak 18 (aantekeningen) van de registratiekaart.

B. Invullen van vreemdklingenregistratiekaart en verwijskaart.

Algemene opmerkingen.

Het invullen van de gegevens bij eerste aanmelding (waarbij de kaart dus wordt aangelegd) dient met een schrijfmachine te geschieden. Het te gebruiken inktlint dient zwart van kleur te zijn. Dit is ook van toepassing met betrekking tot het invullen van eventuele verwijskaarten. Aanvullende gegevens mogen naderhand met de hand worden aangebracht (met inkt- of kogelpunten) mits in duidelijke leesbaar handschrift.

Indien in een vak keuze mogelijk is tussen twee of meer antwoorden, dan dient hetgeen niet van toepassing is te worden doorgehaald. De pasfoto kan naar keuze links of rechts in het daarvoor bestemde ruimte worden aangebracht ter voorkoming van "uitwaaiieren" van het kaartstelsel. Op iedere kaart mag slechts één pasfoto voorkomen. De foto's mogen niet op de kaart worden geniet, doch met sellotape of fotolijm te worden bevestigd.

Bij het invullen van de diverse penummerde vakken dienen onderstaande aanwijzingen in acht te worden genomen.

vak 1. persoonsgegevens.

3e gegevens dienen zoveel mogelijk te worden ingevuld aan de hand van het door de vreemdeling overgelegde reis- of identiteitspapier dan wel andere officiële bescheiden zoals geboorteakte, trouwboekje e.d. Indien later wijziging van de geslachtsnaam plaatsvindt dan dient de nieuwe geslachtsnaam in de daarvoor bestemde ruimte in vak 1 te worden ingevuld waarbij de oude (geslachts)naam leesbaar moet worden doorgehaald. De geslachtsnaam dient overigens met toofdletters te worden ingevuld. In dit geval dient tevens een verwijskaart te worden aangelegd op de oude (geslachts)naam.

vak 2. persoonsgegevens echtgeno(o)t(e).

Hetgeen hierboven ten aanzien van vak 1 is vermeld geldt ook voor vak 2. Opgemerkt zij dat indien de echtgeno(o)t(e) de Nederlandse nationaliteit bezit, achter "nationaliteit" dient te worden ingevuld: "Nederlandse". Ingeval de echtgeno(o)t(e) nog in het buitenland verblijft worden de gegevens in vak 2 eveneens ingevuld. In dit geval wordt dan met uitwisbaar potloodschrift in de rechterbovenhoek van vak 2 de letter "B" geplaatst. Indien de betrokken vreemdeling(e) later in Nederland arriveert kan de letter "B" weer worden uitgewist.

vak J. gegevens omtrent kinderen.

In dit vak dienen de gegevens **te** worden vermeld betreffende alle **eigen-**pleeg- en stiefkinderen beneden de leeftijd van 21 jaar ook indien zij (nog) in het buitenland verblijven, In het laatste geval wordt dan in het vakje van het desbetreffende kind met uitwisbaar potloodchrift de letter "B" geplaatst. Indien het desbetreffende kind (of kinderen) zich naderhand bij het gezin voegt (voegen) dan dient deze letter "B" weer te worden uitgewist.

In vak 3 is ruimte gereserveerd voor een viertal kinderen. Indien deze ruimte ontoereikend is dan kan worden verder gegaan in vak 18 (aantekeningen).

**N.B. Van** alle hier te lande verblijvende kinderen met inbegrip van kinderen beneden de leeftijd **van 15** jaar die in de vergunning van een der ouders zijn begrepen, dient een vreemdelingenregistratiekaart (**geen** verwijskaart) te worden **vervaardigd**. Op de **vreemdelingenregis-**tratiekaarten van die kinderen kunnen dan in vak 18 gegevens betreffende de ouders worden vermeld.

Registratiekaarten van vreemdelingen beneden de leeftijd van 15 jaar die zijn begrepen in de vergunning van een der ouders, behoeven niet te worden voorzien van een paafoto.

vak 4. paspoortgegevens.

Achter "paspoort o, q, ander grensoverschrijdingsdocument" dient de omschrijving te worden ingevuld, bv. "**nat(ionaal)** paepoort, **Personal-**ausweis, Certe d'**Identité**" etc. gevolgd door nummer, **datum** en plaats van afgifte en geldigheidsduur. Indien naderhand de geldigheidsduur van het reisdocument wordt verlengd, dan dient voor "**geldig** tot" de aantekening "na veriening" te worden geplaatst. Indien **de** ruimte in **vak 4** vol is, dan kan in vak 18 verder worden gegaan.

vak 5. visum/machtiging tot voorlopig verblijf.

Ingevuld dient te worden **nummer**, datum en plaats van afgifte, door welke autoriteit afgegeven alsmede indien het een visum betreft de geldigheidsduur en de **datum waarvóór** eerste binnenkomst dient te geschieden.

vak 6. datum laatste binnenkomst/via doorlaatpoort.

**Hier** wordt ingevuld de **datum** waarop de betrokken **vreemdeling** Nederland laatstelijk **is** ingereisd voor zijn eerste aanmelding alsmede langs welke **doorlaatpost** deze **inreis** plaatsvond.

vak 7. datum van aanmelding/aangetroffen.

Ingevuld wordt de **datum** van aanmelding **c.q.** de datum waarop de betrokken vreemdeling bij controle werd aangetroffen.

vak 8. doel verblijf.

Ingevuld wordt het doel van de door de vreemdeling in Nederland beoogde verblijf.

vak 9. keuring.

Ingevuld dient te worden of de betrokken vreemdeling al dan niet de keuring op tuberculose der ademhalingsorganen heeft ondergaan alsmede indien van toepassing de uitslag van de keuring.

vak 10. antecedentenverklaring.

Bier dient te worden doorgehaald hetgeen niet van toepassing is. Indien een **vreemdeling** verklaart de antecedentenverklaring niet te kunnen **ondertekenen** dan zullen bijzonderheden daaromtrent in het algemeen in vak 18 worden aangetekend,

vak 11. werkgevers/arbeidsvergunningen.

Naam en vestigingsplaats van de werkgever dient te worden ingevuld alsmede de geldigheidsduur van de **arbeidsvergunning** indien het een vreemdeling betreft die voor het verrichten van arbeid in loondienst dient te beschikken over een **arbeidsvergunning**.

vak 12. adressen.

Dit vak biedt ruimte voor een twaalfstal adressen. Ingevuld dienen te worden de **datum** van **verhuizing** c.q. bewoning, de **woonplaats** (woongemeente; **huisadres** alsmede de aard van de huisvesting (zelfstandig, inuonende, pension e.d.). Indien een vreemdeling kennis geeft van **wijziging** van woon- of verblijfplaats binnen Nederland, dan wordt het nieuwe adres (in potloodschrift) ingevuld in vak 12 alvorens de **registratiekaart** wordt verzonden naar het hoofd van **plaatselijke** politie van de nieuwe woon- of verblijfplaats. Indien vak 12 vol is, dan kan verder worden gegaan in **vak 18** (aantekeningen).

vak 13. vergunningen.

In dit vak dienen aantekeningen te worden gesteld met betrekking tot de aan een **vreemdeling** verleende verblijfstiteis, Ten aanzien van alle

- verleende -

verleende vergunningen dient te worden ingevuld de datum waarop het verzoek werd ingediend, datum waarop de vergunning werd verleend; te: aanzien van een vergunning tot verblijf bovendien de datum tot welke de vergunning geldig is alsmede de eventuele beperking waaronder de vergunning werd verleend. Uiteraard dient ook de verlenging van de geldigheidsduur te worden aangetekend. In dit geval dient dan in plaats van "verleend op" in de desbetreffende kolom te worden gesteld: "verlengd op".

In het vakje "categorie" dient ten aanzien van verleende vergunningen tot verblijf te worden ingevuld de letteraanduiding conform art. 19, eerste lid, van het Voorschrift Vreemdelingen dan wel "MvJ" indien de vergunning tot verblijf door de Minister (Staatssecretaris) van Justitie werd verleend. Indien aan een vreemdeling een vergunning tot vestiging werd verleend, een vreemdeling als vluchteling werd toegelaten of gaat behoren tot de categorie vreemdelingen bedoeld in art. 47, eerste lid, van het Vreemdelingenbesluit, dan dient in het vakje "categorie" te worden ingevuld respectievelijk "vest." "tv1", "art.47, 1e lid Vb". Invulling van de kolommen "gelidig tot" en "beperking" dient in deze gevallen uiteraard achterwege te blijven. Indien op een door een vreemdeling ingediend verzoek afwijzend wordt beslist dan dient in plaats van "verleend op" te worden geplaatst "afgewezen op". Indien het betreft een intrekking van een verblijfstitel dan dient te worden gesteld "ingetrokken op".

#### vak 14. identiteitspapieren.

Indien uitreiking plaatsvindt van een der documenten als bedoeld in bijlage 5a-e bij het Voorschrift Vreemdelingen, dan dient zulks in vak 14 te worden aangetekend. In geval een asielvrager in het bezit wordt gesteld van een document model 5d voorzien van de letter A op het titelblad en een (doorlopend) nummer, dienen deze gegevens eveneens in vak 14 te worden aangetekend.

#### vak 15. beslissing M.v.J etc.

Indien omtrent een verzoek om een verblijfstitel van een vreemdeling de beslissing wordt gevraagd van het ministerie van Justitie, dan verdient het aanbeveling in vak 15 aantekeningen te stellen m.b.t. de aard van het verzoek en de datum waarop het verzoek aan het ministerie van Justitie werd voorgelegd. Nadat bericht omtrent de beslissing is ontvangen kunnen de bijzonderheden daaromtrent worden ingevuld in vak 15. Indien afwijzend wordt beslist op een door een

vreemdeling ingediend verzoek, dan dient achter "beslissing M.v.J. d.d." te worden vermeld "afgewezen" c.q. "geweigerd".

In een apart vakje dient het dossiernummer van het ministerie van Justitie te worden ingevuld. Dit is van belang in verband met later schriftelijk of telefonisch contact met het ministerie van Justitie. Ingeval door de Minister (Staatssecretaris) van Justitie een vergunning tot verblijf werd verleend, dient nauwkeurig te worden aangekond of de verlenging van de geldigheidsduur wel of niet werd behouden alsmede welk(e) voorschrift(en) aan de vergunning werd(en) verbonden. Voor wat betreft de beperking waaronder een dergelijke vergunning kan zijn verleend, zij verwezen naar de desbetreffende kolom in vak 13.

vak 16. antecedenten.

Hierin dienen de eventuele antecedenten (processen-verbaal, vonnissen) te worden opgetekend.

vak 17. datum verwijdering/vertrek.

Hier dient te worden ingevuld de datum waarop de vreemdeling naar het buitenland is vertrokken c.q. eventueel werd verwijderd.

vak 18. aantekeningen/bijzonderheden.

Dit vak dient voor het aantekenen van eventuele bijzonderheden die van belang zijn voor de vreemdelingenadministratie en het vreemdelingentoezicht (bv, het storten van een waarborgsom). Dit vak kan ook nog worden gebruikt voor het stellen van vervolgaantekeningen indien een der voorafgaande vakken geen ruimte daartoe meer biedt.